«УТВЕРЖДЕНО»
Глава Муниципального образования
«Алагарский наслег»

_____ Попов Нь.П.
«__» _____ 2017 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Алагарский Дом народного творчества «Ырыа» имени А.П.Лыткиной»
Муниципального образования «Алагарский наслег»
МО «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)
(В новой редакции)

Чыаппара 2017 г.

Оглавление

1. Общие положения……3
2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения……4-5
3. Организация деятельности учреждения……5-7
4. Имущество и средства учреждения……7-8
5. Управление учреждением……9-14
6. Трудовые отношения…… 14
7. Реорганизация и ликвидация учреждения. Изменение Устава…… 14-15

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Алагарский Дом народного творчества «Ырыа» имени А.П.Лыткиной» Муниципального образования «Алагарский наслег» (далее - Учреждение), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на основании Распоряжения Главы муниципального образования «Алагарский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) № 1 от «10» января 2017 г. «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения Чепаринского Центра Досуга «Ырыа».

1.2. Полное фирменное название учреждения муниципальное бюджетное учреждение «Алагарский Дом народного творчества «Ырыа» имени Анастасии Петровны Лыткиной» муниципального образования «Алагарский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) – Муниципальнай бүддьүөт тэрилтэтэ «А.П.Лыткина аатынан Алаҕардааҕы «Ырыа» норуот айымньытын Дьиэтэ» Саха Өрөспүүбүлүкэтин Чурапчы улууһун (оройуонун) «Алаҕар нэһилиэгэ» муниципальнай тэриллии.

1.3.Сокращенное наименование Учреждения: МБУ Алагарский ДНТ «Ырыа» им. А.П.Лыткиной МО «Алагарский наслег».

1.4. Место нахождение учреждения: 678680 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чыаппара улица Протодьяконова 33.

1.5. Учредителем учреждения является администрация муниципального образования «Алагарский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) в лице его главы, который осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами муниципального образования «Алагарский наслег».

1.6. Юридический и фактический адрес учредителя: 678680 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Чыаппара улица Протодьяконова 33/2 (841151) 28-347

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности , быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

• организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

• удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

• создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

• предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

• поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

• развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

• создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

• проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

• проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

• организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

• оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

• изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

• повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

• осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

• организация кино - и видео обслуживания населения;

• предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звук усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, биллиардных и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствие с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Устава.

3.4. Учреждение имеет права:

• осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

• осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначениям имущества;

• по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

• принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

• создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

• сдавать в аренду помещения и имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

• формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

• организовать проведение гастрольных мероприятий иных учреждений культуры, а также предоставлять собственные сценические площадки в установленном порядке для проведения гастрольных мероприятий иных учреждений культуры.

• осуществлять благотворительную деятельность в порядке, уставленном законодательством Российской Федерации.

• определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладом, порядок и размер премирования на основе положения оплаты труда работников Учреждения.

• устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, создавать благоприятные условия работникам учреждения для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала работников учреждения;

• предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договорам Учреждения;

• осуществлять функции иного заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

• учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

• устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуры и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждениям платные услуги;

• открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствие с действующим законодательством;

• принимать участие в рабочих группах, экспертных советах, коллегиях;

• совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

• использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

• обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

• организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

• обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

• соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

• вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

• представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые, для формирования официальной статистической информации;

• представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением государственного имущества;

• выполнять требования пожарной безопасности;

• выполнять требования охраны труда;

• выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

4.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.1.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

4.1.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

4.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управления деятельностью Учреждения осуществляется органами муниципального образования в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я), а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Алагарский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также утверждает решение о внесении изменении в Устав.

5.3. Учредитель назначает, освобождает руководителя (директора) Учреждения на конкурсной основе, осуществляет контроль за его деятельностью в строгом соответствии законодательства РФ и РС (Я) и нормативными правовыми актами органов муниципального образования «Алагарский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) и Устава Учреждения.

5.4. Руководство организационно-правовой, финансово-экономической, культурно-досуговой и иным видом деятельностью Учреждения осуществляется непосредственно его руководителем (директором).

5.5. Учредитель заключает с руководителем (директором) Учреждения трудовой договор (контракт) в соответствии действующего законодательства.

5.6. Функциональная деятельность Учреждения регулируется, координируется и управляется нормативно-правовыми актами муниципального образования.

5.7. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

5.8. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

5.10. Планирование своей деятельности Учреждения осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.

5.11. Планирование деятельности Учреждение осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

5.12. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждение, а также их и плановые значения на соответствующий период.

5.13. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

5.14. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг Учреждением осуществляется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

5.15. Руководитель (директор) Учреждения в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

5.16. Руководитель (директор) Учреждения в пределах своих полномочий:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.17. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

• заключать с работниками трудовые договоры;

• издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

• утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.18. Директор Учреждения обязан:

• отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

• обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

• соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

• обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

• обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

• обеспечивать выполнение муниципального задания;

• согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

• согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

• предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

• согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

• согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

• обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

• не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

• соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

• обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

• директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

• проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами МО «Алагарский наслег»;

• обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

• обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.19. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

5.20. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителям муниципального образования в установленном порядке.

5.21. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждение по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с муниципальным

заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.

5.24. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждение по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

5.25. В своей деятельности Учреждение подотчетно к Учредителю. Подведомственно МКУ «Управление культуры Чурапчинского улуса» Республики Саха (Якутия).

5.26. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет в установленном порядке отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;

5.26.1. Иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждение, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами учредителя;

5.27. В рамках контроля МО «Алагарский наслег» Республики Саха (Якутия):

- проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждение, в том числе отчета о выполнении государственного (муниципального) задания;
- осуществляет оценку результативности деятельности представляемой Учреждения;
- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;
- проводит анализ эффективности функционирования системы аудита результативности деятельности в представляемой Учреждение;
- предоставляет Учреждение организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности государственных (муниципальных) услуг.

5.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава учреждения, в том числе решении об изменении внесении в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- распоряжение МО «Алагарский наслег» Чурапчинского улуса Республики Саха (Якутия) о переименовании Учреждения;
- распоряжение МО «Алагарский наслег» Чурапчинского улуса Республики Саха (Якутия) о назначении руководителя Учреждения;

• долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы деятельности учреждения;

• муниципальное задание;

• отчет о выполнении муниципального задания;

• годовой отчет о результатах деятельности Учреждения;

• по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах.

5.29.Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).

5.30. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения, дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Прошито 15 листов
и скреплено печатью
Гл.специалист администрации: _____
Сивцева П.Ф.

Администрация муниципального образования "Алагарский наслег" Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) ОГРН 1061430000147

Межрайонная ИФНС России № 4 по Республике Саха (Якутия)
Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1111415001092
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от «30» января 2017 г. за ГРН 2171447045295
Гл. госналогинспектор Мохначевская А.К.
Дата: «30» января 2017 г.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ) * ОГРН 1051400726289 * УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РС(Я) * МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ